



Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 109»  
ГБОУ Школа №109

117513, г. Москва, ул. Академика Бакулева, д.20

тел.:8-499-737-48-58

**ПРИКАЗ**

от «08» ноября 2023 г.

№ 226

Об утверждении положения о психолого-педагогическом и социальном сопровождении обучающихся и членов их семей в специализированном структурном подразделении «Госпитальная школа «УчимЗнаем»

В соответствии со ст. 28 п. 3, ст.30 п. 1, ст.105 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.7 Устава ГБОУ Школы № 109, в целях обеспечения деятельности флагманской площадки Проекта госпитальных школ России «УчимЗнаем», выполнения задач, поставленных Департаментом образования и науки города Москвы (приказ от 06.12.2021 № 746 «Об утверждении регламента проведения государственных работ по организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях»), специализированным структурным подразделением ГБОУ Школа №109 «Госпитальная школа «УчимЗнаем», а также с целью создания оптимальных условий реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях на территории города Москвы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении обучающихся и членов их семей в специализированном структурном подразделении «Госпитальная школа «УчимЗнаем» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Руководителю проектной группы «Успех» Проектного офиса Проекта госпитальных школ России «УчимЗнаем» Лунину В.В. в срок до 20.11.2023 обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в сети Интернет по адресу: <https://uchimznaem.ru/dokumenty> и на официальном сайте ГБОУ Школа №109.

3. Контроль за исполнением приказа настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБОУ Школа № 109 Гусева И.А.

4. Приказ довести до работников ГБОУ г. Москвы № 109 в части касающейся.

Директор



 Е.Ш. Ямбург

**Разослано:** заместителям директора ГБОУ Школа №109, Шарикову С.В., отдел кадров ГБОУ Школа №109, экономический отдел ГБОУ Школа №109, специализированным структурным подразделениям ГБОУ Школа №109.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом и социальном сопровождении обучающихся и членов их семей в специализированном структурном подразделении «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности по психолого-педагогическому и социальному сопровождению образовательного и реабилитационного процесса в специализированном структурном подразделении «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях (далее по тексту – Госпитальная школа «УчимЗнаем», ППС-сопровождение).

1.2. ППС сопровождение в Госпитальной школе «УчимЗнаем» – это:

- неотъемлемый компонент реабилитационного маршрута обучающегося и его семьи, столкнувшихся с длительной и тяжелой госпитализацией, медицинскими рисками, психологическими и социальными вызовами из-за жизнеугрожающего диагноза ребёнка;
- деятельность междисциплинарной команды, направленная на сохранение психологического благополучия участников образовательных отношений и создание благоприятных условий в стационарах медицинских учреждений для успешного освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- минимизация и устранение факторов риска, связанных с неблагоприятными условиями больничной среды, в том числе с полной изоляцией от общества (госпитализм), дефицитом эмоционально-социальных контактов, угнетающе воздействующих на психофизическое состояние ребенка непосредственно в период лечения в больнице, а также в постгоспитальный период.

1.3. ППС-сопровождение осуществляют педагоги-психологи, тьюторы-логопеды, тьюторы-дефектологи, социальные педагоги (далее по тексту – служба ППС-сопровождения, специалисты службы ППС-сопровождения) во взаимодействии с другими специалистами Госпитальной школы



«УчимЗнаем» и медицинских стационаров, в которых находятся распределенные площадки – учебные части Госпитальной школы «УчимЗнаем», а также во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Специалисты службы ППС-сопровождения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом ГБОУ г. Москвы № 109, а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ППС-СОПРОВОЖДЕНИЯ**

2.1. Целью ППС-сопровождения в Госпитальной школе «УчимЗнаем» является создание благоприятных психолого-педагогических и социальных условий, способствующих разностороннему личностному развитию каждого ребенка в образовательном процессе, а также обеспечение формирования благоприятного социально-психологического климата с целью скорейшего выздоровления детей и их успешной реинтеграции среди сверстников в постгоспитальный период.

2.2. Основными задачами ППС-сопровождения в Госпитальной школе «УчимЗнаем» являются:

- содействие процессу адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям обучения в Госпитальной школе «УчимЗнаем»;
- профилактика школьной дезадаптации на протяжении всего периода пребывания ребенка в медицинском стационаре, в котором находится распределенная площадка – учебная часть Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- индивидуальное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания, в т.ч. мониторинг информации о динамике процесса развития ребенка, сбор и систематическое обновление оперативной информации, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, консультирования их родителей (законных представителей) и педагогов-тьюторов Госпитальной школы «УчимЗнаем»;



- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной и реабилитационной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательных отношений;
- вовлечение родителей в процесс решения образовательных, воспитательных и развивающих задач в отношении их ребенка;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам;
- своевременное предоставление исчерпывающей психолого-педагогической информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений с целью повышения комфортности образовательной среды в интересах участников образовательных отношений.

2.3. Основными принципами ППС-сопровождения в Госпитальной школе «УчимЗнаем» являются:

- профессиональная этика;
- непрерывность сопровождения;
- комплексность сопровождения;
- приоритет интересов обучающегося;
- коллегиальность и диалоговое взаимодействие;
- конфиденциальность и достоверность информации, полученной в ходе реализации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательной деятельности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС-СОПРОВОЖДЕНИЯ**

3.1. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение



готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;

- комплексный сбор сведений об обучающихся на основании диагностической информации;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- системный разносторонний индивидуальный контроль за уровнем и динамикой развития обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях Госпитальной школы «УчимЗнаем», предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для специалистов Госпитальной школы «УчимЗнаем» по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по запросу обучающихся;
- консультирование специалистов Госпитальной школы «УчимЗнаем» по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы



с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные материалы и т.п.), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные материалы и т.п.), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений – обучающимся, их родителям (законным представителям), специалистам Госпитальной школы «УчимЗнаем» вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинских стационарах;

- проведение тематических выступлений для специалистов Госпитальной школы «УчимЗнаем» и родителей (законных представителей) по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, минимизацию и устранение факторов риска, связанных с неблагоприятными условиями больничной среды, в том числе с полной изоляцией от общества (госпитализм), дефицитом эмоционально-социальных контактов, угнетающе воздействующих на психофизическое состояние ребенка в период лечения в больнице, а также эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, олимпиадного и конкурсного движения, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей, возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- проведение профилактических занятий;

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных



осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением образа жизни, обеспечивающего максимально комфортные условия для сохранения здоровья и личностного развития;
- социальную защиту обучающегося при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

3.6. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется на трех уровнях:

- индивидуальном: ведущая роль на этом уровне отводится тьюторам, родителям (законным представителям) и педагогу-психологу; основной целью их деятельности является создание условий для развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и личностного потенциала, построение индивидуальной траектории обучения и развития, содействие процессу самопознания и самореализации личности обучающихся;
- групповом: на данном уровне работу проводят педагог-психолог, тьютор-дефектолог, социальный педагог и т.д.; основная цель их деятельности – содействие обучающимся, относящимся к различным целевым группам (обучающиеся, испытывающие трудности в обучении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; одаренные дети и т.д.), в решении общих для группы проблемных ситуаций;
- уровне Госпитальной школы «УчимЗнаем»: на данном уровне работу проводят педагоги-психологи, тьюторы-логопеды, тьюторы-дефектологи, социальные педагоги; они выявляют проблемы в развитии обучающихся и оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с педагогами-тьюторами, родителями (законными представителями), сверстниками; на данном уровне также реализуются профилактические программы, охватывающие значительные группы обучающихся, осуществляется экспертная, консультативная (индивидуальная и групповая) работа, просветительская работа с руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ППС-СОПРОВОЖДЕНИЯ



4.1. Руководство службой ППС-сопровождения осуществляется по административной и профессиональной линиям. На уровне Госпитальной школы «УчимЗнаем» административное руководство осуществляет заместитель директора Школы № 109 по вопросам обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, профессиональное руководство – руководитель службы ППС-сопровождения, назначаемый руководителем Проекта госпитальных школ России «УчимЗнаем».

4.2. ППС-сопровождение строится в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами, индивидуальными учебными планами, индивидуальными образовательными маршрутами обучающихся, планами работы службы ППС-сопровождения, которые формируются специалистами службы ППС-сопровождения самостоятельно, а также на основании запроса руководства Госпитальной школы «УчимЗнаем», обучающихся, педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем», родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Одной из форм взаимодействия педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» для определения стратегии осуществления ППС-сопровождения является психолого-педагогический консилиум, функционирующий в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.4. Каждый участник образовательных отношений Госпитальной школы «УчимЗнаем» имеет право на:

- получение доступной квалифицированной психолого-педагогической и социальной помощи;
- конфиденциальность обращения;
- получение объективной информации о результатах исследования;
- отказ от психолого-педагогического и социального сопровождения и участия в мероприятиях психолого-педагогического сопровождения (тестирования, тренингов, занятий и т.п.).

ППС-сопровождение обучающихся осуществляется в соответствии с ч.3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с письменного согласия родителя (законного представителя), данного при заключении договора об образовании на обучение по образовательным программам в Госпитальной школе «УчимЗнаем».



В случае отказа обучающегося или родителя (законного представителя) от мероприятий ППС-сопровождения заведующий учебной частью распределенной площадки, расположенной в медицинской организации, разъясняет последствия отказа от ППС-сопровождения и необходимости обеспечения профессиональной психолого-педагогической помощью обучающегося силами родителя (законного представителя).

4.5. Специалисты службы ППС-сопровождения имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута обучающегося;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности службы ППС-сопровождения.

4.6. Специалисты службы ППС-сопровождения обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом ГБОУ Школы № 109, должностными инструкциями, основными и дополнительными образовательными программами Госпитальной школы «УчимЗнаем», индивидуальными учебными планами, индивидуальными образовательными маршрутами обучающихся, планами работы службы ППС-сопровождения, настоящим Положением;
- участвовать в совещаниях службы ППС-сопровождения, а также в проводимых мероприятиях (совещаниях, конференциях и семинарах и т.п.) в соответствии с планом работы Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с руководством Госпитальной школы «УчимЗнаем», всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а



также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ППС-СОПРОВОЖДЕНИЯ**

5.1. Документация службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» делится на категории:

- нормативно-правовая документация;
- учетно-отчетная документация;
- организационно-методическая документация.

5.2. Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса (нормативно-правовая документация), утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (приложение 4) и приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 15.08.2022 № 666 «Об утверждении Стандарта деятельности психолого-педагогических служб в системе образования города Москвы» (приложение 1).

5.3. Учетно-отчетная документация:

- карты индивидуальных особых потребностей обучающегося Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- планы индивидуального сопровождения (часть индивидуального учебного плана обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»);
- журнал проведения коррекционных занятий с обучающимися Госпитальной школы «УчимЗнаем», отображаемом в еженедельном индивидуальном расписании тьюторов;
- рабочие программы по предметам адаптированных образовательных программ;
- психологические характеристики обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- речевые карты обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- социально-психологические характеристики обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»;



- материалы психолого-педагогических консилиумов Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- статистический и аналитический отчеты за учебный год, составляемые ежегодно до 31 мая;

#### 5.4. Организационно-методическая документация:

- папка «Диагностический инструментарий: обучающиеся» (банк психодиагностических методик, карт наблюдений, алгоритмов интервью и др.);
- папка «Диагностический инструментарий: педагогические кадры» (банк психодиагностических методик);
- папка «Методические разработки» (разработки профилактических, коррекционных, развивающих, занятий, тренингов, психологических игр, упражнений, конспекты, тезисы докладов и методические разработки для совещаний, методических мероприятий с педагогическими работниками, родительских собраний и т.п.);
- папка «Психологические и социально-психологические рекомендации» (руководству и специалистам Госпитальной школы «УчимЗнаем», родителям/законным представителям);
- папка «Аналитические материалы по результатам исследований» (статистические справки-отчеты, информационные, аналитические справки, экспертные заключения и т.п.);
- папка «Учет работы по повышению квалификации специалистов службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» (портфолио)»;
- перспективный план подготовки к аттестации (индивидуальный план педагогического развития специалиста службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» на текущий учебный год);
- сертификаты участия специалистов службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» в семинарах, конференциях, методических объединениях и т.п.;
- публикации специалистов службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- награды, благодарственные письма специалистам службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем».



5.5. Материалы учетно-отчетной документации являются закрытыми, эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения и предъявляется по запросу.

5.6. Предоставление психолого-педагогической характеристики по запросу родителя (законного представителя) осуществляется в течение 5 рабочих дней после запроса. Характеристика может быть предоставлена на руки, заказным письмом с уведомлением о получении, по факсу или электронной почте

на основании заявления родителя (законного представителя) на имя заведующего учебной частью распределенной площадки, расположенной в медицинской организации.

5.7. Предоставление психолого-педагогической характеристики по запросу заведующего учебной частью распределенной площадки, расположенной в медицинской организации, осуществляется в течение пяти рабочих дней после запроса. Рекомендации могут быть выданы как в устном, так и в письменном виде. Рекомендации для педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» по организации индивидуального сопровождения обучающихся осуществляются специалистами службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» не реже одного раза в полугодие.

5.8. Документальные результаты работы специалистов службы ППС-сопровождения Госпитальной школы «УчимЗнаем» (психологические характеристики, заключения, рекомендации, справки и т.д.), подготовленные для представления за пределами Госпитальной школы «УчимЗнаем», предоставляются запрашивающим лицам по предварительному согласованию с руководителем Проекта госпитальных школ России «УчимЗнаем».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изучение и оценка качества процесса ППС-сопровождения в Госпитальной школе «УчимЗнаем» осуществляется через оценку уровня психологического благополучия обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем», по итогам которых корректируются планы индивидуального сопровождения (часть индивидуального учебного плана обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»).

6.2. Порядок, сроки проведения мониторинга, критерии оценки качества ППС-сопровождения в Госпитальной школе «УчимЗнаем» определяются руководителем службы ППС-сопровождения по согласованию с заместителем директора Школы № 109 по вопросам обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.



Приложение к Положению  
о ППС-сопровождении  
в Госпитальной школе  
«УчимЗнаем»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме Госпитальной школы «УчимЗнаем»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума Госпитальной школы «УчимЗнаем» по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум Госпитальной школы «УчимЗнаем» (далее – ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем») является одной из форм взаимодействия специалистов Госпитальной школы «УчимЗнаем» для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи).

Коллегиальное заключение ППК по организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, родители (законные представители) которых предоставили в учебные части Госпитальной школы «УчимЗнаем» заключение психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), проводится только в случае необходимости корректировки индивидуального учебного плана ребенка в связи с вновь возникшими обстоятельствами.

В случае отсутствия у родителей (законных представителей) заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) и



необходимости изменения образовательной программы в связи с актуальным психофизическим состоянием ребенка, ППК готовит коллегиальное заключение об имеющихся у ребенка трудностях в обучении, адаптации и мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи (Форма 5).

1.3. ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами и уставом ГБОУ г. Москвы № 109, положением о психолого-педагогическом и социальном сопровождении обучающихся и членов их семей в специализированном структурном подразделении «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»**

2.1. Целью деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

2.2. ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися Госпитальной школы «УчимЗнаем» основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения в ПМПК с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем», испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;



- проектирование адаптированных основных образовательных программ (далее – АООП), индивидуальных учебных планов (далее – ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем», испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций ПМПК, ИПРА, ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»**

- 3.1. Общее руководство деятельностью ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» возлагается на заместителя директора Школы № 109 по вопросам обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.
- 3.2. В состав ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» входят:
- председатель ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
  - заместитель председателя ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (избранный из состава ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» простым большинством голосов членов ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»);
  - педагог-психолог;
  - тьютор-логопед;
  - тьютор-дефектолог;
  - социальный педагог;
  - секретарь ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (избранный из состава ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» простым большинством голосов членов ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»).

Состав ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» утверждает заместитель директора Школы № 109 по вопросам обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.



Для повышения эффективности деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» к работе в ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» могут привлекаться и иные работники, в том числе из медицинских организаций, на базе которых осуществляет свою деятельность распределенная площадка Госпитальной школы «УчимЗнаем».

3.3. Председатель ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:

- организует и планирует деятельность ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- проводит плановые и внеплановые заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- осуществляет контроль выполнения рекомендаций ПМПК, ИПРА, ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- осуществляет координацию деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- проводит анализ и обобщение деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- готовит ежегодный отчет о деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем».

3.4. Заместитель председателя ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:

- в отсутствие председателя ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» проводит заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- участвует в подготовке планов работы ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», формировании состава экспертов, приглашаемых на заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем».

3.5. Члены ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:

- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участвуют в обсуждении карты индивидуальных образовательных потребностей обучающегося Госпитальной школы «УчимЗнаем» и составлении коллегиального заключения ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», представления ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК;



- участвуют в составлении общего итогового заключения ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в разработке и реализации планов индивидуального сопровождения (части индивидуального учебного плана обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»);
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК, ИПРА, ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и оценку результатов реализации АООП и ИУП;
- проводят консультации участников образовательного процесса по вопросам обеспечения психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- составляют отчетную документацию.

### 3.6. Секретарь ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:

- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и доводит их до сведения всех членов ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- информирует членов ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» о дате и времени заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- ведет протокол заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и другую документацию, а именно:
  - график проведения плановых заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на текущий учебный год, утвержденный председателем ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
  - журнал учета заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и обучающихся, прошедших ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (по форме 1);
  - журнал регистрации коллегиальных заключений ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (по форме 2);
  - журнал регистрации выдачи представлений ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося, которому рекомендовано обращение в ПМПК (форма 3);
  - протоколы заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (форма 4).



3.7. Специалисты, включенные в состав ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»**

4.1. Обследование обучающегося на ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. На заседание ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» представляются следующие документы:

- представления педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося;
- письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы), сведения о текущей успеваемости, продукты изобразительной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объемные изображения и др.), характеристики, дневник наблюдений за обучающимся и иные материалы.

4.3. По результатам ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» проводится обсуждение и составляется заключение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» (форма 5). Заключение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» подписывается председателем и всеми членами ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.4. Заключение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», а образовательный



процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Заведующий учебной частью распределенной площадки, расположенной в медицинской организации, разъясняет последствия несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и необходимости обеспечения профессиональной психолого-педагогической помощью обучающегося силами родителя (законного представителя).

4.6. Заключение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» доводится до сведения сотрудников Госпитальной школы «УчимЗнаем», работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее чем через три рабочих дня после проведения заседания.

4.7. При рекомендации обратиться в ПМПК оформляется представление ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося (форма 6). Представление ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.8. Информация об обучающемся, полученная в ходе деятельности ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» фиксируется в карте индивидуальных образовательных потребностей обучающегося.

4.9. Периодичность проведения заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.10. Заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» подразделяются на:

- плановые заседания: проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, но не реже одного раза в месяц, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- внеплановые заседания: назначаются председателем ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» при зачислении нового обучающегося, нуждающегося

в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие



обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Госпитальной школы «УчимЗнаем»; в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.11. Информация о режиме работы ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», специалистах ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», возможности записи на ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» размещается на официальном сайте Госпитальной школы «УчимЗнаем».

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»**

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.

5.2. Обследование обучающегося проводится заранее в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки. По данным обследования специалистом, участвующим в обследовании, составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем».

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», степени социализации и адаптации обучающихся.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК, ИПРА и могут включать в том числе:



- разработку АООП;
- разработку ИУП;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Госпитальной школе «УчимЗнаем» / учебную четверть/ полугодие/учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в интересах ребенка, нуждающегося в длительном лечении.

6.2. Рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы для самостоятельного изучения;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в интересах ребенка, нуждающегося в длительном лечении.

6.3. Рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку/корректировку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в интересах ребенка, нуждающегося в длительном лечении.



6.4. Рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение. При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК рекомендации ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» являются обязательными при реализации АООП.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ППК ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»**

7.1. Специалисты, включенные в состав ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и созданию психологически безопасной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты, включенные в состав ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем», обязаны:

- проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме;
- разрабатывать необходимые материалы для организации индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы;
- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА, ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;



- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Госпитальной школы «УчимЗнаем».



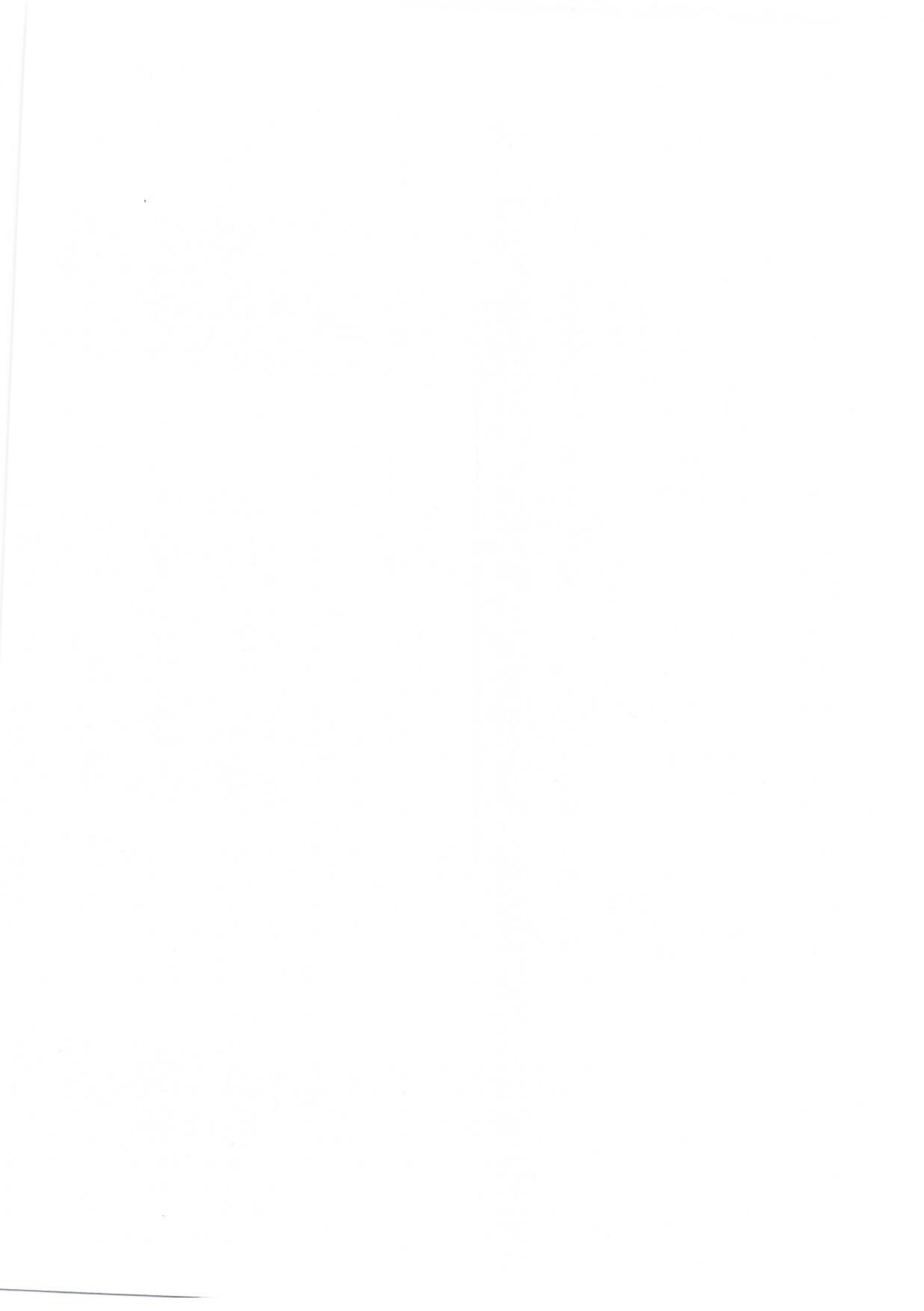
**ЖУРНАЛ**  
**учета заседаний ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» и**  
**обучающихся, прошедших ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»**  
**(наименование медицинской организации)**

№ п.п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*Варианты тематик заседания:*

- утверждение плана работы ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»;
- проведение комплексного обследования обучающегося ФИО;
- обсуждение результатов комплексного обследования обучающегося ФИО;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся ФИО;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- рекомендация обращения на ПМПК для обучающегося ФИО;
- составление и утверждение ИУП для обучающегося ФИО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и др.







**ЖУРНАЛ  
регистрации коллегияльных заключений ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»**

№ п.п	Ф.И.О обучающегося, группа/класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППК	Номер коллегияльного заключения	Результат обращения



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации выдачи представлений ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося, которому**  
**рекомендовано обращение в ПМПК**

№ п.п.	Ф.И.О обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина рекомендации обращения	Отметка о получении представления родителями*

\* Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям), на 2-м экземпляре представления на ПМПК (остается в Госпитальной школе «УчимЗнаем») родитель пишет: «Я, Ф.И.О родителя (законного представителя), пакет документов получил(а).» (ставятся дата, подпись и расшифровка подписи).





**ПРОТОКОЛ**  
**заседания психолого-педагогического консилиума Госпитальной школы**  
**«УчимЗнаем»**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

И. О. Фамилия (должность в Госпитальной школе «УчимЗнаем», роль в ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»),

И. О. Фамилия (мать/отец Ф. И. О обучающегося).

**Повестка дня:**

1....

2....

**Ход заседания ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:**

1....

2....

**Решение ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»:**

1. ...

2....

**Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):**

1....

2....

**Председатель ППК**

И. О. Фамилия

**Члены ППК:**

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

**Другие присутствующие на заседании:**

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем»

**Общие сведения**

Ф. И. О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа/Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

**Коллегиальное заключение ППК:**

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

**Приложение:** (индивидуальный учебный план и другие необходимые материалы):

**Председатель ППК**

И. О. Фамилия

**Члены ППК:**

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

**С решением ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))



**С решением согласен(на)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

**С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О (полностью) родителя (законного представителя))

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ППК Госпитальной школы «УчимЗнаем» на обучающегося (Ф. И. О., дата рождения, группа/класс) для предоставления на ПМПК

### Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие заболеваний, психофизиологические особенности или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье и влияющие на развитие ребенка (при выявлении).

### Информация об условиях и результатах образования ребенка:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Госпитальную школу «УчимЗнаем»: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных



линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по программе дошкольного образования): достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения или (для обучающегося по программе основного общего, среднего общего, профессионального образования) достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительное, невысокое, неравномерное).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сенситивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с тьютором-логопедом, тьютором-дефектологом, педагогом-психологом, тьюторами-предметниками (указать длительность, т. е. когда начались/ закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов).

9. Характеристики взросления (для подростков):



- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний и т. п.);
- характер занятости во внеучебное время;
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Дата составления документа.**

**Подпись председателя ППК.**

**Печать образовательной организации.**



**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.